



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jln. Pahlawan No.19 Tabanan, Bali 82113  
Telp. (0361) 8468183, Fax : (0361) 810796  
Website : [disdik.tabanankab.go.id](http://disdik.tabanankab.go.id), Email : [disdikabtabanan@gmail.com](mailto:disdikabtabanan@gmail.com)

---

Tabanan, 26 Mei 2020

Kepada

- Yth. 1. Para Kepala TK Negeri se-  
Kabupaten Tabanan  
2. Para Kepala SD Negeri se-  
Kabupaten Tabanan  
3. Para Kepala SMP Negeri se-  
Kabupaten Tabanan  
di -

Tempat

**SURAT EDARAN**

Nomor : 420/1959/Disdik

TENTANG

TATA CARA PENDAFTARAN, PENGUMUMAN DAN PENDAFTARAN KEMBALI  
PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JENJANG  
TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR DAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021  
KABUPATEN TABANAN

Berdasarkan Permendikbud Nomor 44 Tahun 2019 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan dan Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Satuan Pendidikan Tahun Pelajaran 2020/2021 Kabupaten Tabanan Nomor : 420/1388.b/Disdik, Tanggal 7 April 2020, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

**I. JENJANG TAMAN KANAK-KANAK**

Pelaksanaan PPDB yang meliputi proses Pendaftaran, Pengumuman dan Pendaftaran Kembali untuk Taman Kanak-Kanak di Kabupaten Tabanan diatur oleh Sekolah dengan memperhatikan kebijakan pemerintah dalam rangka pencegahan penularan Covid-19 dengan tetap melaksanakan protokol kesehatan.

**II. JENJANG SEKOLAH DASAR**

Pelaksanaan PPDB yang meliputi proses Pendaftaran, Pengumuman dan Pendaftaran Kembali untuk Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Tabanan selain SD N 1 Dajan Peken dan SD N 6 Delod Peken dengan tata cara sebagai berikut :

## 1. Pendaftaran

- a. Sekolah membuat Group Media Sosial Calon Peserta Didik Baru berdasarkan akun orang tua yang disetorkan saat pendataan oleh Kepala Kewilayahan. Dalam kegiatan pendataan Calon Peserta Didik Baru, Kepala Sekolah agar berkoordinasi dengan Kepala Kewilayahan masing-masing Banjar Pendukung untuk mengumpulkan berkas Calon Peserta Didik Baru yang terdiri dari :
  - 1) Foto Copy Kartu Keluarga Kabupaten Tabanan 1 lembar;
  - 2) Foto Copy Akta Kelahiran 1 lembar;
  - 3) Foto Copy Ijazah Taman Kanak-Kanak 1 lembar;
  - 4) Surat Pernyataan hanya mendaftar disatu sekolah sesuai format pada **Lampiran I**
  - 5) Akun Media Sosial Orang Tua/Wali yang aktif
- b. Pengisian Form Pendaftaran (dibuat oleh Sekolah Dasar) secara online dan mengirim berkas persyaratan dalam bentuk **jpeg** pada Media Sosial Sekolah.

## 2. Pengumuman

- 1) Panitia PPDB yang dibentuk oleh sekolah melakukan verifikasi berkas pendataan yang disetor oleh Kepala Kewilayahan yang diunggah melalui Media Sosial Sekolah;
- 2) Panitia PPDB menyeleksi sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam Petunjuk Teknis PPDB Kabupaten Tabanan;
- 3) Panitia PPDB yang dibentuk oleh sekolah mengumumkan hasil seleksi melalui Group Media Sosial Calon Peserta Didik Baru sesuai jadwal.

## 3. Pendaftaran Kembali

Pada saat pendaftaran kembali Orang Tua/Wali Calon Peserta Didik Baru mengunggah Form Daftar Ulang sesuai format pada **Lampiran IV**

## III. JENJANG SEKOLAH DASAR UNTUK (SD N 1 DAJAN PEKEN DAN SD N 6 DELOD PEKEN)

Pelaksanaan PPDB yang meliputi proses Pendaftaran, Pengumuman dan Pendaftaran Kembali pada SD N 1 Dajan Peken dan SD N 6 Delod Peken melalui Website ; <http://tabanan.siap-ppdb.com/> dengan tata cara sebagai berikut :

### 1. Pendaftaran PPDB Online melalui Website

- 1) Siswa mengakses situs PPDB Online Kabupaten Tabanan pada <http://tabanan.siap-ppdb.com/>
- 2) Siswa pilih jalur yang ingin dituju sesuai dengan syarat dan ketentuan pada Juknis PPDB Kabupaten Tabanan 2020;
- 3) Siswa pilih menu daftar. Kemudian inputkan NIK sebagai cara untuk melakukan proses pendaftaran.
- 4) Siswa lanjut unggah berkas dan pilih sekolah tujuan, untuk berkas yang diunggah pada masing-masing jalur dalam format **jpeg** dengan ukuran max **1 MB (Megabyte)**.

#### a. Jalur Zonasi

- a) Akta Kelahiran
- b) Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili
- c) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
- d) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (sesuai format pada **Lampiran II**)

**b. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/Wali**

- a) Akta Kelahiran
  - b) Perpindahan tugas orang tua/wali murid yang dibuktikan dengan surat penugasan dari Instansi, Lembaga, Kantor atau Perusahaan yang memperkerjakan
  - c) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
  - d) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran II**)
- 5). Siswa simpan dan cetak bukti pendaftaran
- 6). Selanjutnya siswa menunggu proses status verifikasi oleh Operator Sekolah yang dituju, apakah disetujui atau ditolak. Jika status disetujui, maka siswa bisa langsung cek status diterima sementara pada sekolah mana. Jika status ditolak atau status disetujui namun belum diterima pada sekolah manapun, siswa bisa melakukan pendaftaran online kembali.

**2. Pengumuman PPDB Online melalui Website**

- 1). Saat jadwal pengumuman tiba, siswa dapat melihat pengumuman pada situs PPDB Online Kabupaten Tabanan pada <http://tabanan.siap-ppdb.com/>
- 2) Inputkan NIK yang digunakan saat pendaftaran pada ikon kaca pembesar dipojok kanan atas situs PPDB Online Kabupaten Tabanan.
- 3) Tekan Enter. Akan muncul status berkas yang sebelumnya telah diverifikasi/diterima. Kemudian pilih Ikon Seleksi.
- 4) Setelah dipilih ikon seleksi tersebut, maka akan muncul semua detail pendaftaran siswa dan muncul informasi diterima disekolah mana pada pilihannya atau belum diterima di sekolah pilihannya

**3. Pendaftaran Kembali PPDB Online melalui Website**

- 1) Siswa yang telah dinyatakan diterima pada sekolah pilihannya, bisa melakukan daftar ulang secara online dengan cara akses situs PPDB Online Kabupaten Tabanan pada <http://tabanan.siap-ppdb.com/>
- 2) Pilih jalur sesuai pada jalur mana siswa diterima disekolah. Pilih menu Daftar Ulang.
- 3) Inputkan NIK yang digunakan saat pendaftaran dan inputkan kode/token verifikasi yang didapat saat pendaftaran juga (bersandingan dengan NIK letaknya) pada bukti pendaftaran.
- 4) Unggah berkas Surat Pernyataan Daftar Ulang (format sesuai pada **Lampiran V**)
- 5) Pilih kirim. Selesai

**IV. JENJANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

Pelaksanaan PPDB yang meliputi proses Pendaftaran, Pengumuman dan Pendaftaran Kembali untuk Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kabupaten Tabanan melalui 2 mekanisme yaitu :

**A. Mekanisme PPDB Online melalui Website ; <http://tabanan.siap-ppdb.com/>**

Mekanisme pelaksanaan PPDB Online melalui Website akan dilaksanakan pada 13 SMP Negeri yang terdiri dari (SMP N 1 Baturiti, SMP N 1 Kediri, SMP N 1 Kerambitan, SMP N 1 Marga, SMP N 1 Penebel, SMP N 1 Pupuan, SMP N 1 Selemadeg Barat, SMP N 1 Selemadeg, SMP N 1 Selemadeg Timur,

SMP N 1 Tabanan, SMP N 2 Tabanan, SMP N 3 Tabanan dan SMP N 6 Tabanan). Adapun tata cara pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

### **1. Pendaftaran PPDB Online melalui Website**

- 1) Siswa mengakses situs PPDB Online Kabupaten Tabanan pada <http://tabanan.siap-ppdb.com/>
- 2) Siswa pilih jalur yang ingin dituju sesuai dengan syarat dan ketentuan pada Juknis PPDB Kabupaten Tabanan 2020;
- 3) Siswa pilih menu daftar. Kemudian inputkan NISN sebagai cara untuk melakukan proses pendaftaran.
- 4) Siswa lanjut unggah berkas dan pilih sekolah tujuan, untuk berkas yang diunggah pada masing-masing jalur dalam format **jpeg** dengan ukuran max **1 MB (Megabyte)**.

#### **a. Jalur Zonasi**

- a) Akta Kelahiran
- b) Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili
- c) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
- d) Surat Keterangan Hasil Belajar yang dibuat oleh sekolah yang memuat akumulasi nilai raport 5 semester terakhir (kelas 4, 5 dan 6 semester I) format sesuai pada **Lampiran VI**
- e) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran III**)

#### **b. Jalur Afirmasi**

- a) Akta Kelahiran
- b) Dokumen keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah, seperti : Kartu Perlindungan Sosial (KPS), Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Keluarga Harapan (KKH) dari Kementerian Sosial RI, Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) dari Dinas Sosial dan Kartu Indonesia Sehat (BPJS KIS) penerima bantuan Iuran dari Pemerintah Pusat
- c) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
- d) Surat Keterangan Hasil Belajar yang dibuat oleh sekolah yang memuat akumulasi nilai raport 5 semester terakhir (kelas 4, 5 dan 6 semester I) format sesuai pada **Lampiran VI**
- e) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran III**)

#### **c. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/Wali**

- a) Akta Kelahiran
- b) Perpindahan tugas orang tua/wali murid yang dibuktikan dengan surat penugasan dari Instansi, Lembaga, Kantor atau Perusahaan yang mempekerjakan
- c) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
- d) Surat Keterangan Hasil Belajar yang dibuat oleh sekolah yang memuat akumulasi nilai raport 5 semester terakhir (kelas 4, 5 dan 6 semester I) format sesuai pada **Lampiran VI**
- e) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran III**)

#### **d. Jalur Prestasi**

##### **d.1.Prestasi (Akumulasi Nilai Rapot)**

- a) Akta Kelahiran
- b) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
- c) Surat Keterangan Hasil Belajar yang dibuat oleh sekolah yang memuat akumulasi nilai raport 5 semester terakhir (kelas 4, 5 dan 6 semester I) format sesuai pada **Lampiran VI**
- d) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran III**)

##### **d.2.Prestasi Akademik (Sains) dan Non Akademik (Olahraga dan Seni Budaya)**

- a) Akta Kelahiran
- b) Bukti Prestasi di terbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal pendaftaran PPDB dengan jenjang peringkat ; 1.Tingkat Internasional, 2.Tingkat Nasional, 3.Tingkat Provinsi dan 4.Tingkat Kabupaten
- c) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
- d) Surat Keterangan Hasil Belajar yang dibuat oleh sekolah yang memuat akumulasi nilai raport 5 semester terakhir (kelas 4, 5 dan 6 semester I) format sesuai pada **Lampiran VI**
- e) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran III**)

5. Siswa simpan dan cetak bukti pendaftaran

6. Selanjutnya siswa menunggu proses status verifikasi oleh Operator Sekolah yang dituju, apakah **disetujui** atau **ditolak**. Jika status **disetujui**, maka siswa bisa langsung cek status diterima sementara pada sekolah mana. Jika status **ditolak** atau status **disetujui** namun belum diterima pada sekolah manapun, siswa bisa melakukan pendaftaran online kembali.

## **2. Pengumuman PPDB Online melalui Website**

- 1).Saat jadwal pengumuman tiba, siswa dapat melihat pengumuman pada situs PPDB Online Kabupaten Tabanan pada <http://tabanan.siap-ppdb.com/>
- 2) Inputkan NISN yang digunakan saat pendaftaran pada ikon kaca pembesar dipojok kanan atas situs PPDB Online Kabupaten Tabanan.
- 3) Tekan Enter. Akan muncul status berkas yang sebelumnya telah diverifikasi/diterima. Kemudian pilih Ikon Seleksi.
- 4) Setelah dipilih ikon seleksi tersebut, maka akan muncul semua detail pendaftaran siswa dan muncul informasi diterima disekolah mana pada pilihannya atau belum diterima di sekolah pilihannya

## **3. Pendaftaran Kembali PPDB Online melalui Website**

- 1) Siswa yang telah dinyatakan diterima pada sekolah pilihannya,bisa melakukan daftar ulang secara online dengan cara akses situs PPDB Online Kabupaten Tabanan pada <http://tabanan.siap-ppdb.com/>
- 2) Pilih jalur sesuai pada jalur mana siswa diterima disekolah. Pilih menu Daftar Ulang.

- 3) Inputkan NISN yang digunakan saat pendaftaran dan inputkan kode/token verifikasi yang didapat saat pendaftaran juga (bersandingan dengan NISN letaknya) pada bukti pendaftaran.
- 4) Unggah berkas Surat Pernyataan Daftar Ulang (format sesuai pada **Lampiran V**)
- 5) Pilih kirim. Selesai

## **B. Mekanisme PPDB Online melalui Google Form**

Mekanisme pelaksanaan PPDB Online melalui Google Form akan dilaksanakan oleh 25 SMP Negeri yang terdiri dari (SMP N 2 Baturiti, SMP N 3 Baturiti, SMP N 4 Baturiti, SMP N 5 Baturiti, SMP N 2 Kediri, SMP N 3 Kediri, SMP N 4 Kediri, SMP N 5 Kediri, SMP N 2 Kerambitan, SMP N 2 Marga, SMP N 3 Marga, SMP N 4 Marga, SMP N 2 Penebel, SMP N 3 Penebel, SMP N 2 Pupuan, SMP N 3 Pupuan, SMP N 4 Pupuan, SMP N 5 Pupuan, SMP N 6 Pupuan, SMP N 2 Selemadeg Barat, SMP N 2 Selemadeg, SMP N 2 Selemadeg Timur, SMP N 3 Selemadeg Timur, SMP N 4 Tabanan, SMP N 5 Tabanan). Adapun tata cara pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

### **1. Pendaftaran PPDB Online melalui Google Form.**

- 1) Panitia PPDB di sekolah menyiapkan **Link** pendaftaran bagi Calon Peserta Didik Baru.
- 2) Panitia PPDB di sekolah membagikan **Link** tersebut kepada para Kepala Sekolah Dasar di zona/wilayah pendukung sekolah sesuai dengan SK Bupati Tabanan Nomor 180/1037/03/HK&HAM/2020 tentang Penetapan Zonasi Penerimaan Peserta Didik Baru pada Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar Tahun Pelajaran 2020/2021.
- 3) Kepala Sekolah Dasar kemudian membagikan **Link** yang diberikan, kepada para siswa-siswi kelas VI yang merupakan Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2020/2021.
- 4) Siswa lanjut melakukan pendaftaran dengan memilih jalur pendaftaran dan melakukan unggah berkas sesuai ketentuan jalur pendaftaran. Untuk berkas yang diunggah pada masing-masing jalur yang dipilih dalam format **jpeg** dengan ukuran max **1 MB (Megabyte)**.

Jenis-jenis berkas yang akan di unggah antara lain :

- a) Pas Foto
- b) Akta Kelahiran
- c) Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili
- d) Dokumen keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah, seperti : Kartu Perlindungan Sosial (KPS), Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Keluarga Harapan (KKH) dari Kementerian Sosial RI, Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) dari Dinas Sosial dan Kartu Indonesia Sehat (BPJS KIS) penerima bantuan Iuran dari Pemerintah Pusat
- e) Perpindahan tugas orang tua/wali murid yang dibuktikan dengan surat penugasan dari Instansi, Lembaga, Kantor atau Perusahaan yang mempekerjakan
- f) Bukti Prestasi di terbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal pendaftaran PPDB dengan

- jenjang peringkat ; 1.Tingkat Internasional, 2.Tingkat Nasional, 3.Tingkat Provinsi dan 4.Tingkat Kabupaten
- g) Ijazah/Surat Keterangan Lulus
  - h) Surat Keterangan Hasil Belajar yang dibuat oleh sekolah yang memuat akumulasi nilai raport 5 semester terakhir (kelas 4, 5 dan 6 semester I) format sesuai pada **Lampiran VI**
  - i) Surat Pernyataan Orang Tua/Wali tentang keabsahan dokumen (format sesuai pada **Lampiran III**)
- 5) Jika semua data dan unggah berkas pada Google Form terisi kemudian pilih kirim.
- 6) Calon Peserta Didik Baru dapat melihat bukti telah melakukan pendaftaran pada **Email** yang digunakan pada saat melakukan pendaftaran.
- 7) Selanjutnya siswa menunggu proses verifikasi oleh Panitia PPDB sekolah.

## **2. Pengumuman PPDB Online melalui Google Form**

- 1) Panitia PPDB menyeleksi sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam Petunjuk Teknis PPDB Kabupaten Tabanan;
- 2) Panitia PPDB yang dibentuk oleh sekolah mengumumkan hasil seleksi melalui **Group Media Sosial/Link** Pengumuman kepada Calon Peserta Didik Baru sesuai jadwal.

## **3. Pendaftaran Kembali PPDB Online melalui Google Form**

Siswa yang telah dinyatakan diterima pada sekolah pilihannya, bisa melakukan daftar ulang secara online melalui **Group Media Sosial/Link** yang dipersiapkan oleh sekolah dan melakukan unggah berkas berupa **Surat Pernyataan Daftar Ulang** (format sesuai pada **Lampiran V**)

Demikian disampaikan, agar menjadi perhatian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Tabanan

**I NYOMAN PUTRA, SH.,MM**  
Pembina, IV/a  
NIP.19790502 200212 1 007

**Tembusan** disampaikan kepada Yth :

- 1. Ibu Bupati Tabanan, sebagai laporan;
- 2. Bapak Wakil Bupati Tabanan, sebagai laporan;
- 3. Bapak Ketua Komisi IV DPRD Kabupaten Tabanan, sebagai laporan;
- 4. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Tabanan, sebagai laporan;
- 5. Arsip.

**CONTOH**

**SURAT PERNYATAAN PESERTA DIDIK BARU  
JENJANG SEKOLAH DASAR**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. NIK : .....
- 3. Tempat/Tgl.Lahir : .....
- 4. Jenis Kelamin : .....
- 5. Agama : .....
- 6. Nama Orang Tua/Wali : .....
- 7. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
- 8. Alamat Orang Tua/Wali : .....
- 9. No.Telp/WhatsApp Ortu/Wali : .....

Dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2020/2021 hanya mendaftar pada SD Negeri .....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Tabanan, ..... 2020

Mengetahui  
Orang Tua/Wali

Yang membuat pernyataan

Materai  
6.000

(Nama Terang)

(Nama Terang)

**CONTOH  
UNTUK SD**

**SURAT PERNYATAAN  
ORANG TUA/WALI CALON PESERTA DIDIK BARU**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Orang Tua/Wali : .....
2. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
3. Alamat Orang Tua/Wali : .....
4. No.Telp Orang Tua/Wali : .....

Adalah orang tua/wali Calon Peserta Didik Baru SD Negeri a.n :

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Tempat/Tgl.Lahir : .....
4. Asal Sekolah : .....
5. Jenis Kelamin : .....
6. Alamat : .....
7. Agama : .....
8. No.Telp/WhatsApp : .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SD Negeri di Kabupaten Tabanan Tahun Pelajaran 2020/2021, dan apabila terbukti memalsukan dokumen bersedia diproses sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Tabanan, ..... 2020  
Yang membuat pernyataan  
Orang Tua/Wali

Materai  
6.000

(Nama Terang)

**CONTOH  
UNTUK SMP**

**SURAT PERNYATAAN  
ORANG TUA/WALI CALON PESERTA DIDIK BARU**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Orang Tua/Wali : .....
2. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
3. Alamat Orang Tua/Wali : .....
4. No.Telp Orang Tua/Wali : .....

Adalah orang tua/wali Calon Peserta Didik Baru SMP Negeri a.n :

1. Nama : .....
2. NISN : .....
3. Tempat/Tgl.Lahir : .....
4. Asal Sekolah : .....
5. Jenis Kelamin : .....
6. Alamat : .....
7. Agama : .....
8. No.Telp/WhatsApp : .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMP Negeri di Kabupaten Tabanan Tahun Pelajaran 2020/2021, dan apabila terbukti memalsukan dokumen bersedia diproses sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Tabanan, ..... 2020  
Yang membuat pernyataan  
Orang Tua/Wali

Materai  
6.000

(Nama Terang)

**CONTOH**

**SURAT PERNYATAAN DAFTAR ULANG  
SEKOLAH DASAR NEGERI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Orang Tua/Wali : .....
2. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
3. Alamat Orang Tua/Wali : .....
4. No.Telp Orang Tua/Wali : .....

Saya tersebut di atas selaku orang tua/wali murid dari :

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Tempat/Tgl.Lahir : .....
4. Jenis Kelamin : .....
5. Agama : .....

Yang telah dinyatakan lulus seleksi di SD Negeri ..... Kabupaten Tabanan,  
maka dengan ini saya selaku orang tua/wali murid menyatakan :

1. Saya menyatakan bersedia anak saya didaftarkan di SD Negeri tersebut diatas.
2. Bersedia mengikuti tata tertib dan kebijakan yang ditetapkan oleh sekolah.

Demikian pernyataan daftar ulang ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan kami tandatangani di atas materai, serta kami unggah untuk dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagai perlengkapan administrasi oleh sekolah.

Tabanan, ..... 2020  
Yang membuat pernyataan  
Orang Tua/Wali

Materai  
6.000

(Nama Terang)

**CONTOH**

**SURAT PERNYATAAN DAFTAR ULANG  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama Orang Tua/Wali : .....
- 2. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
- 3. Alamat Orang Tua/Wali : .....
- 4. No.Telp Orang Tua/Wali : .....

Saya tersebut di atas selaku orang tua/wali murid dari :

- 1. Nama : .....
- 2. NIK : .....
- 3. Tempat/Tgl.Lahir : .....
- 4. Jenis Kelamin : .....
- 5. Agama : .....

Yang telah dinyatakan lulus seleksi di SMP Negeri ..... Kabupaten  
Tabanan, maka dengan ini saya selaku orang tua/wali murid menyatakan :

- 1. Saya menyatakan bersedia anak saya didaftarkan di SMP Negeri tersebut diatas.
- 2. Bersedia mengikuti tata tertib dan kebijakan yang ditetapkan oleh sekolah.

Demikian pernyataan daftar ulang ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan kami tandatangani di atas materai, serta kami unggah untuk dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagai perlengkapan administrasi oleh sekolah.

Tabanan, ..... 2020  
Yang membuat pernyataan  
Orang Tua/Wali

Materai  
6.000

(Nama Terang)

**KOP SEKOLAH**

**SURAT KETERANGAN HASIL BELAJAR**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Tabanan Provinsi Bali menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Nama Orang Tua/Wali : .....  
Nomor Induk Siswa : .....  
Nomor Induk Siswa Nasional : .....

siswa tersebut di atas telah menyelesaikan pembelajaran dengan memperoleh Akumulasi Nilai Rapot 5 (lima) semester yaitu dari semester 7 (tujuh) sampai dengan semester 11 (sebelas), dari kelas 4, kelas 5 dan kelas 6 semester ganjil sebagai berikut :

No	Mata Pelajaran	Nilai Rapot Semester					Jumlah
		7	8	9	10	11	
<b>Kelompok A</b>							
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti						
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan						
3	Bahasa Indonesia						
4	Matematika						
5	Ilmu Pengetahuan Alam						
6	Ilmu Pengetahuan Sosial						
<b>Kelompok B</b>							
1	Seni Budaya dan Prakarya						
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan						
3	Muatan Lokal						
	a. Bahasa Bali						
	b. Bahasa Inggris						
<b>Jumlah</b>							

Tabanan, ..... 2020  
Kepala Sekolah Dasar .....

(Nama Kepala Sekolah)  
NIP.....